



**Інструкція  
щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**

**Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**



**Шановні Учасники!**

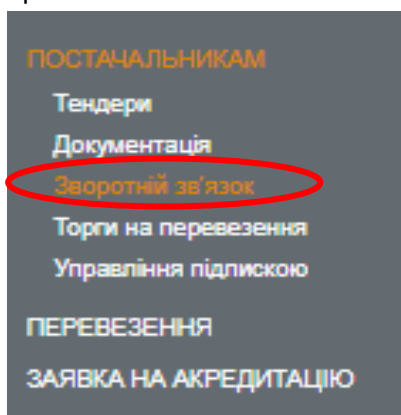
Нижче наведені основні правила користування сайтом, які необхідно пам'ятати, працюючи в системі:

- Для роботи в системі рекомендується використання браузера Mozilla Firefox або Google Chrome, в інших браузерах можлива нестабільна робота;
- З питань, які виникають щодо заповнення тендерних пропозицій на сайті, можна звертатися до групи з супроводу тендерних процедур:

Посада	ПІБ	Телефон/факс
Керівник групи	Сак Олена Леонідівна	Тел.: +38 (056) 74 74 315
Провідний спеціаліст	Лаврова Ірина Ігорівна	Тел.: +38 (056) 74 74 765

Рис. 1. З питань, які виникають щодо роботи сайту, Учасник також може відправити письмовий запит, використовуючи сервіс «Зворотній зв'язок».

рис. 1



- З питань щодо технічного оснащення: збоїв в роботі ПК, браузера, інтернету, блокування сайту через налаштування політик безпеки браузера, звертатися до системних адміністраторів своєї компанії.

**Примітка:** Рис. 2. Тривалість тендеру обмежена в часі. Щоб уникнути виникнення будь-яких проблем технічного характеру або пов'язаних із роботою в системі, що перешкоджають своєчасній подачі пропозиції, Учаснику необхідно готувати пропозицію подавати не пізніше, ніж за півгодини до часу закриття тендерів, зазначеного на сайті.

## Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції на сайті Учасниками тендеру



рис. 2

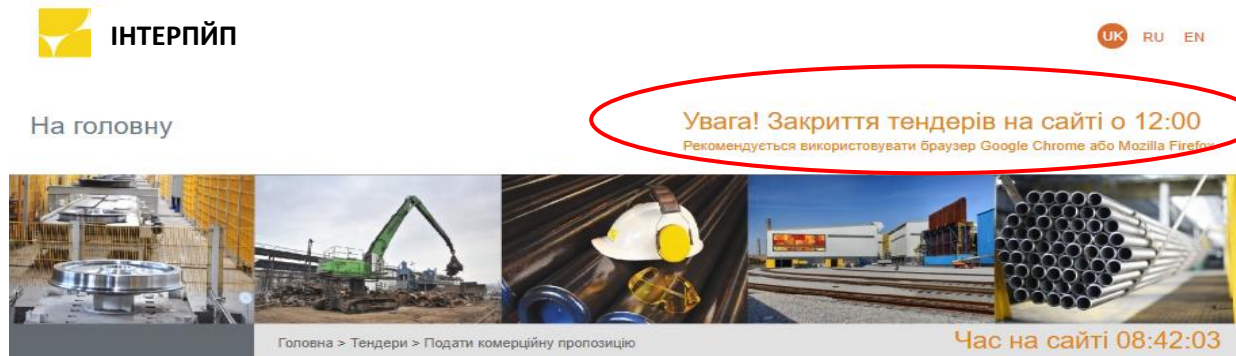


Рис. 3. Для участі в торгах необхідно перейти до закладки «Тендери» (посилання <https://tender.interpipe.biz>)

рис. 3

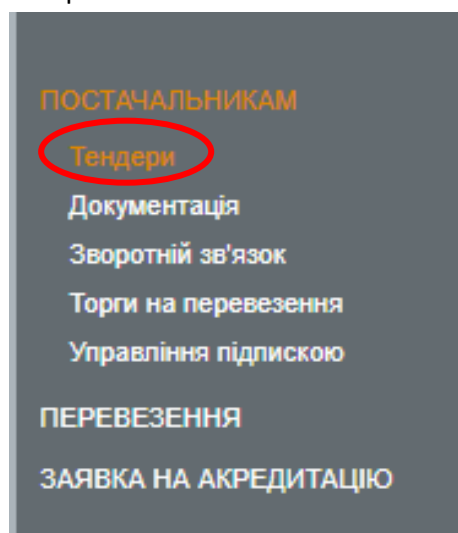


Рис. 4. Після переходу на закладку «Тендери» авторизований Учасник має можливість ознайомитися з переліком доступних тендерів і вибрати необхідний йому. Або вибрати необхідний тендер зі списку, шляхом використання фільтра.

## Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції на сайті Учасниками тендеру



рис. 4

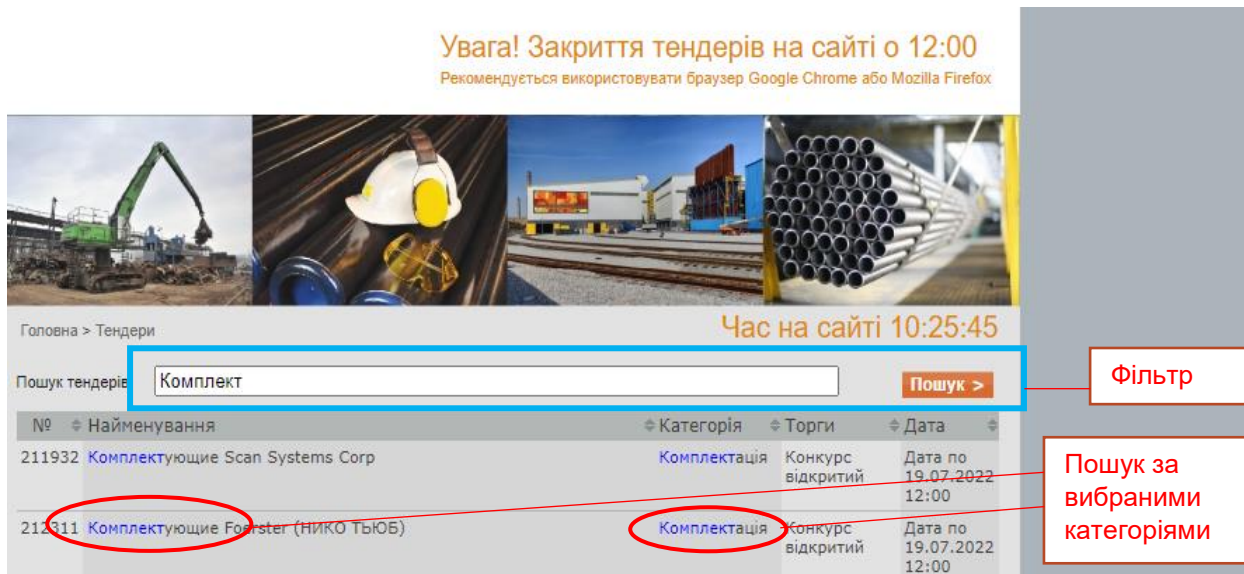


Рис. 5. Для отримання більш розгорнутої інформації необхідно натиснути на обраний тендер, після чого вікно розкриється.

рис.5

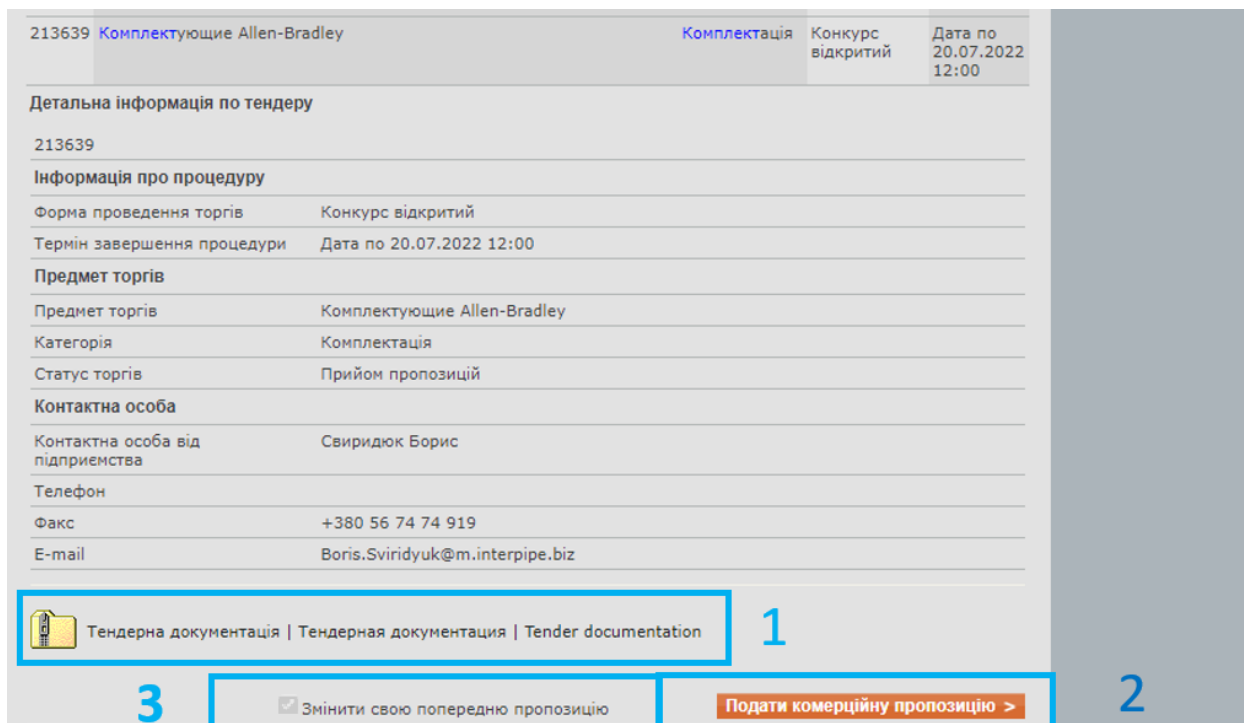


Рис. 5 Зображення 1. Відкривши папку «Тендерна документація» можна ознайомитися з основними та додатковими вимогами тендеру, а також із переліком закуповуваної номенклатури в документі «Повідомлення про проведення тендера».

Рис. 5 зображення 2. Для подачі комерційної пропозиції авторизованому Учаснику необхідно натиснути «Подати комерційну пропозицію».

**Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**



Рис. 5 зображення 3. Якщо ви подали свою пропозицію в тендері, але хочете її доповнити чи змінити, до закінчення терміну перебування даного етапу тендеру на сайті, то Вам необхідно спочатку поставити «позначку» «Змінити свою попередню пропозицію», а потім натиснути кнопку «Подати комерційну пропозицію» (рис. 5 зображення 2), після чого відкриється Ваша заповнена пропозиція, яку Ви останньою подали, далі її можна коригувати.

**Увага!** На сайті передбачено автоматичне проставлення галочки в полі "Змінити свою попередню пропозицію".

## **1. Інструкція для користувачів торгового майданчика [tender.interpipe.biz](https://tender.interpipe.biz) щодо подання одноваріантних пропозицій для одного лота**

### **Подача комерційної пропозиції.**

Рис. 6. Вікно «Комерційна пропозиція», в ньому заповнюються певні дані згідно з описом, нижче:

- Рис. 6 зображення 1. Кваліфікаційні вимоги - встановлений Замовником перелік критеріїв, що визначає умови участі в тендерній процедурі.
- Рис. 6 зображення 2. Для можливості подачі пропозиції Учаснику необхідно підтвердити відповідність кваліфікаційних вимог, шляхом проставляння позначки у вікні підтвердження.
- Рис. 6 зображення 3. Відфільтрувати за лотами - інструмент, який дає можливість Учаснику виконати пошук необхідного лота/ів.
- Рис. 6 зображення 4. Режим швидкого введення - призначений для того, щоб після введення першої пропозиції за лотом деякі параметри цієї пропозиції автоматично копіювалися в усі інші лоти (з можливістю подальшої їх зміни).

Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру



рис. 6

## Комерційна пропозиція

### Інструкція по заполнению коммерческого предложения

☐ Підтверджую прийняття всіх умов даного тендеру.  
Внимание! Предоставление дополнительной информации о компании-участнике является обязательным условием отбора в соответствии с условиями тендера. При оформлении договорных документов, перед укладением сделки, Победителю тендера, який має організаційно-правову форму - товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю необхідно надати наступні додаткові документи:

- чинну редакцію Статуту (кольорова копія);
- баланс (звіт про фінансові результати) за квартал, що передусь кварталом укладення угоди (кольорова копія);
- оригінал рішення (оригінал виписки з рішення) загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину. (Кольорова копія)

**Кваліфікаційні вимоги**

- Підписання типового контракту
- Наявність сертифікату якості
- Зазначення повного маркування та виробника
- Вкладення технічного опису аналога

Відфільтрувати за лотами  **Пошук >**

Тендер 211983. Лента шарнирная для стружкотранспортера (Allert)

☐ Режим швидкого введення

**Виберіть валюту пропозиції**  \* Якщо по лоту немає пропозицій, залиште поле "Ціна" порожнім

**3. Стрічка шарнирна для стружкотранспортера DP 1500/63/300. Одержувач: ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ ТОВ**

**Додати варіант** **Додати товар-аналог**

Варіант пропозиції: Основний лот (ресурс в запиті)

Статус постачальника*	Не вказано (*)	<a href="#">Скопіювати статус в інші лоти</a>	
Ціна (без ПДВ)?		Кількість*?	10.50000
Ціна доп. витрат по позиції		Потреба	10.50000
Тип доп. витрат		Одиниця виміру	м
Фасовка/тара		Розмір мінімальної партії	
Виробник товару*		Код УКТ ЗЕД	
Умови поставки*		Місце поставки*	
% Передплати*?	0	Кількість календарних днів від підписання до моменту поставки*?	0
Кількість календарних днів відстрочки	0	Термін поставки/виконання робіт (к.д.)*	
ДСТУ (№ кредиту, № кошторису, ТЗ)			
Умови оплати (включення)			
Доп. інформація			
Інф. постачальника			

Супровідна документація до лоту:

Виберіть файл

Файл не вибраний

Виберіть файл

Файл не вибраний

Назад

Відправити пропозицію >

**Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**



Поля, позначені зірочкою, обов'язкові до заповнення «\*».

Рис. 6 зображення 5. Заповнення комерційної пропозиції необхідно виконувати за параметрами, наведеними в таблиці нижче.

Найменування поля	Дія в полі	Примітка
<b>Валюта пропозиції</b>	Учасник вибирає валюту, в якій виражається вартість його пропозиції. Дане поле заповнюється шляхом вибору необхідного параметра із запропонованого списку. Учасник (резидент) при відображенні валюти, крім гривні, повинен вказати спосіб перерахунку валюти зі списку, що випадає (Рис. 7).	обов'язкове поле до заповнення

рис. 7

<b>Статус постачальника</b>	Рис. 8. Учасник вибирає визначення його статусу на ринку товарів. Дане поле заповнюється шляхом вибору необхідного параметра із запропонованого списку.	обов'язкове поле до заповнення для: постачальників матеріалів (обладнання), перевізників, експедиторів.
-----------------------------	---	---

рис. 8

Рис. 8. зображення 1. Скопіювати статус в інші лоти - даний ресурс надає можливість Учаснику автоматично заповнити поля «Статус постачальника» за іншими лотами обраного тендеру.

<b>Ціна за одиницю (без ПДВ)</b>	Учасник вказує ціну (заповнення з точкою)	обов'язкове поле до
----------------------------------	---	---------------------

**Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**



Найменування поля	Дія в полі	Примітка
	пропозиції за одиницю продукції, робіт, послуг (включає всі податки, збори, обов'язкові платежі та ін.) <b>Виняток:</b> Якщо по лоту немає пропозицій, Учасник залишає це поле порожнім.	заповнення
<b>Ціна дод. витрат за позицією (для ТМЦ)</b>	За наявності додаткових витрат для замовника, Учаснику необхідно вказати ціну цих витрат (не включених до ціни продукції).	
<b>Тип додаткових витрат</b>	Учаснику необхідно позначити вид додаткових витрат, ціна яких вказана в полі «Ціна дод. витрат за позицією»	
<b>Вартість матеріалів без ПДВ (в т.ч.) (для послуг)</b>	Якщо у загальній вартості послуг є матеріали, їх вартість вказується в даному осередку	
<b>Фасування/тара</b>	Учаснику необхідно вказати матеріал та обсяг фасування/тари	
<b>Виробник товару</b>	Вказується повне найменування та країна виробника товару	
<b>Умови постачання:</b>		
<b>Умови постачання</b>	Рис. 9. Учасник заповнює поле шляхом вибору необхідного параметра із запропонованого списку (довідник Інкотермс 2010)	обов'язкове поле до заповнення

рис. 9

<b>Місце постачання</b>	Учасник заповнює самостійно, виходячи з умов постачання або заповнює це поле	обов'язкове поле до заповнення
-------------------------	--	--------------------------------



**Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**



Найменування поля	Дія в полі	Примітка
	<p>шляхом вибору необхідного параметра із запропонованого списку при виборі певних умов постачання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рис. 10.1-CPT, DDP, DDU;</li> <li>- Рис. 10.2 - EXW, FCA.</li> </ul>	

рис. 10.1

Умови поставки*	CPT	Місце поставки*	Склад Покупця
% Передплати*?	0	Кількість календарних днів від передоплати до моменту поставки*?	Склад Покупця
Кількість календарних днів відстрочки	0	Термін постачання/виконання робіт (к. д.)*	Склад Перевізника

рис. 10.2.

Умови поставки*	EXW	Місце поставки*	Склад Постачальника
Адреса Постачальника, місто, вулиця*		Кількість календарних днів від передоплати до моменту поставки*?	Склад Постачальника
% Передплати*?	0	Термін постачання/виконання робіт (к. д.)*	Склад Перевізника

<b>Адреса постачальника/перевізника</b>	Заповнюється Учасником, тільки в разі вибору певних умов постачання: - Рис. 11.1. - EXW, FCA, CPT, DDP, DDU (Склад Перевізника), - Рис 11.2. - EXW, FCA ( склад Постачальника).	обов'язкове поле до заповнення
---	---	--------------------------------

рис. 11.1.

Умови поставки*	CPT	Місце поставки*	Склад Перевізника
Адреса Перевізника, місто*			

рис. 11.2.

Умови поставки*	EXW	Місце поставки*	Склад Постачальника
Адреса Постачальника, місто, вулиця*			

<b>Умови оплати:</b>		
<b>%, передоплата</b>	Вказується відсоток передоплати від загальної вартості пропозиції за лотом	обов'язкове поле до заповнення при частковій або повній передоплаті
<b>Кількість календарних днів від передоплати до моменту постачання</b>	Учасник зазначає термін (у календарних днях) від здійснення передоплати до моменту постачання (виконання робіт/послуг)	обов'язково до заповнення при виборі параметра «Передоплата»
<b>Кількість календарних днів відстрочки</b>	При повній відстрочці платежу, Учасник вказує кількість календарних днів відстрочки платежу за фактом постачання ТМЦ (за фактом виконання робіт/послуг). У разі часткової	обов'язкове поле до заповнення

**Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**



Найменування поля	Дія в полі	Примітка
	передоплати, заповнюється Учасником для зазначення кількості календарних днів відстрочки другої частини платежу.	
<b>Умови оплати (винятки)</b>	Текстове поле й призначене для внесення додаткової інформації Учасником за умовами оплати.	дане поле стає обов'язковим для заповнення, якщо учасник тендеру вказав часткову передоплату (передоплата відмінна від 100%), але не заповнив поле «Кількість календарних днів відстрочки»
<b>ДСТУ (№ креслення, № кошторису, ТЗ)</b>	Учасник вказує за наявності <b>ДСТУ</b> (№ креслення, № кошторису, ТЗ та ін.) на кожен пропонуваній до постачання вид продукції	дане поле стає обов'язковим до заповнення при виборі організатором тендеру в обов'язкових кваліфікаційних вимогах до тендеру
<b>Кількість</b>	У полі вказується кількість, яку Учасник готовий постачити/забезпечити	обов'язкове поле до заповнення
<b>Потреба</b>	Автоматично відображується інформація, виходячи з умов тендеру	
<b>Одиниця вимірювання</b>	Автоматично відображується інформація, виходячи з умов тендеру	
<b>Розмір мінімальної партії</b>	Учасник може вказати розмір мінімальної партії в одиницях вимірювання, передбачених умовами тендеру, за необхідності.	
<b>Код УКТ ЗЕД</b>	Учасник зазначає код ТМЦ з українського класифікатора товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТ ЗЕД).	
<b>Термін постачання/виконання робіт (календ. днів)</b>	Учасник вказує термін постачання/виконання робіт у календарних днях.	обов'язкове поле до заповнення
<b>Дод. інформація</b>	Автоматично відображується інформація, яку вказує організатор торгів при розміщенні тендеру.	
<b>Інф. постачальника</b>	Учасник на свій розсуд може вказати додаткову інформацію щодо лота	
<b>Гарантійний термін, міс.</b>	Учасник вказує гарантійний термін, в місяцях.	

## Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції на сайті Учасниками тендеру



- Рис. 6 зображення 6. Кнопка «Виберіть файл» - кнопка для додавання до комерційної пропозиції супровідних документів.

**Увага!** Розмір файлу не повинен перевищувати 20 Мб.

- Рис. 6 зображення 7. Кнопка «Відправити пропозицію» - кнопка дії, натискання якої проводить відправлення комерційної пропозиції.

- Рис. 6 зображення 8. Кнопка «Назад» - даний ресурс дозволяє Учаснику повернутися до закладки «Тендери»

Після відправлення комерційної пропозиції Учасник побачить на екрані електронне повідомлення «Ваша пропозиція прийнята».

**Увага!** При розкритті комерційних пропозицій відображується тільки остання подана пропозиція Учасника.

## 2. Інструкція для користувачів торгового майданчика tender.interpipe.biz з подання багатоваріантних пропозицій для одного лота

**Подача комерційної пропозиції.**

Багатоваріантна подача пропозиції можлива, якщо форма проведення тендеру: «Конкурс відкритий», «Конкурс закритий».

На електронному закупівельному майданчику tender.interpipe.biz додана можливість подання декількох варіантів комерційних пропозицій на одну закуповувану ТМЦ.

Сторінка подачі пропозицій виглядає, як показано на Рис. 12.

Рис. 12

Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру



Виберіть валюту пропозиції  \* Якщо по лоту немає пропозиції, залиште поле "Ціна" порожнім

5. Натяжний шків 30.2908-103. Одержувач: ІНТЕРПАЙП НІКО ТЛ105 ТОВ

1   2

3

Варіант пропозиції	Основний лот (ресурс в запиті)		
Статус постачальника*	Не вказано (*)	<input type="button" value="v"/> Скопіювати статус в інші лоти	
Ціна (без ПДВ)?		Кількість*?	1.00000
Ціна доп. витрат по позиції		Потреба	1.00000
Тип доп. витрат		Одиниця виміру	шт
Фасовка/тара		Розмір мінімальної партії	
Виробник товару*		Код УКТ ЗЕД	
Умови поставки*		Місце поставки*	
% Передплати*?	0	Кількість календарних днів від передплати до моменту поставки*?	0
Кіл-ть календарних днів відстрочки	0	Термін поставки/виконання роботи (к.д.)	
ДСТУ (№ кредиту, № кошторису, ІЗ)			
Умови оплати (виключення)			
Доп. інформація			
Інф. постачальника			

Скасування документації по лоту:

З'явилися додаткові кнопки «Додати варіант» (рис. 12 зображення 1) і «Додати товар-аналог» (рис. 12 зображення 2).

Крім того, з'явився список, що випадає, який керує тим, який із варіантів пропозицій видно на екрані (рис. 12 зображення 3).

### «Просте» подання пропозиції.

Якщо ви хочете, як і раніше, подати тільки одну пропозицію для зазначеної ТМЦ, то для вас на сторінці подання пропозицій практично нічого не зміниться. Ви не натискаєте кнопки «Додати варіант» і «Додати товар-аналог» і у списку, що випадає, має бути зазначено «Основний лот (ресурс у запиті)». Пропозиція подається звичайним чином.

### Подача пропозицій на різних умовах.

Якщо ви хочете запропонувати кілька різних цін на ТМЦ залежно від умов оплати або постачання, то одну з цін ви подаєте як звичайну комерційну пропозицію.

Для подання другого варіанта (альтернативної ціни) слід натиснути кнопку «Додати варіант». Система запитає підтвердження того, що Ви хочете додати новий варіант (рис. 13) і, після отримання цього підтвердження, відкриється сторінка подання пропозиції на другий варіант (Рис. 14).

## Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції на сайті Учасниками тендеру

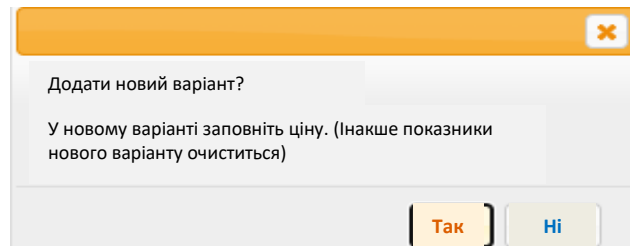


Рис. 14

5. Натяжний шків 30.2908-103. Одержувач: ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ ТОВ	
<input type="button" value="Додати варіант"/> <input type="button" value="Додати товар-аналог"/>	
Варіант пропозиції(2)	v.2 Основной лот (ресурс в запросе)
Статус постачальника*	Дистриб'ютор <input type="button" value="Скопіювати статус в інші лоти"/>

Усі поля, за винятком ціни, скопійовані з попередньої пропозиції. Ви можете змінити умови постачання або умови оплати, вказати нову ціну й подати другий варіант пропозиції на ту саму ТМЦ.

Якщо розкрити список, що випадає (Рис. 15), то в ньому зеленим кольором відзначені ті варіанти, в яких ви вже ВКАЗАЛИ ЦІНУ.

Рис. 15

<input type="button" value="Додати варіант"/> <input type="button" value="Додати товар-аналог"/>	
Варіант пропозиції(1)	v.2 Основной лот (ресурс в запросе)
Статус постачальника*	Основний лот (ресурс в запросе)
Ціна (без ПДВ)	v.2 Основной лот (ресурс в запросе)

Після того, як усі варіанти пропозицій створені, відправлення пропозицій покупцеві проводиться звичайним чином.

### Пропозиція аналога закуповуваної ТМЦ.

Замість (або разом із) заявленого товару ви можете запропонувати товар-аналог. Для цього потрібно натиснути кнопку «Додати товар-аналог». Система запитає назву товару-аналога (Рис. 16).

Рис. 16

## Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції на сайті Учасниками тендеру



**Увага!** Це поле повинно містити точну назву матеріалу, яка буде відображена під час постачання. Формат заповнення: приналежність до товарної групи (насос, кабель, клапан, лампа тощо) + маркування/артикул відповідно до каталогу виробника (або ГОСТ, креслення) + виробник.

Наприклад: Гідравлічний розподільник 4WE 10 D5X/OFEG24N9K4/M R901278763 Bosch Rexroth

Ця назва з'явиться у списку, що випадає Рис. 17.

Рис. 17.

Ви можете подавати пропозицію на цей аналог (один або кілька варіантів), як описано вище. Якщо в списку обраний аналог, то натискання кнопки «Додати варіант» створить варіант пропозиції для цього аналога (Рис. 18).

Рис. 18

Назва аналога, яку ви дали, НЕ ЗАМІНЮЄ докладного технічного опису аналога, який подається в тому ж вигляді, як і раніше.

### 3. Інструкція для користувачів торгового майданчика tender.interpipe.biz з подання пропозицій до редукціону

#### Подача комерційної пропозиції.

На електронному закупівельному майданчику tender.interpipe.biz є можливість проведення редукційонів.

Редукціон – це форма проведення торгів, при якій постачальники змагаються між собою, знижуючи ціни на свої товари чи послуги. Усі постачальники можуть бачити кращу ціну на кожен лот. Редукціон має встановлений час проведення, протягом якого постачальники можуть робити свої пропозиції.

Сторінка подачі пропозицій виглядає, як показано на Рис. 19.

Рис. 19

Залишилось: 38 Днів, 21 Годин, 1 Хвилини, 51 Секунд

**Прийняти зниження ціни по всіх лотах** **Оновити кращу ціну по всіх лотах**

Відфільтрувати за лотами  **Пошук >**

Тендер 310852. Закупівля цегли

☐ Режим швидкого введення

**Валюта пропозиції** **UAH** \* Якщо по лоту немає пропозиції, залиште поле "Ціна" порожнім

**115. Кирпич SYNCARBON C F8T10 45/40 . Одержувач: ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА ТОВ**

Статус постачальника\* **Дилер** [Скопіювати статус в інші лоти](#)

**Краща ціна** **7000.00** **Крок зниження, %** **2.00** **Розрахувати**

**Аналог\*** **Ні**

**Ціна (без ПДВ)?** **1000.00** **Кількість\*?** **5.00000**

Опис і характеристики аналога

**Ціна доп. витрат по позиції** **Потреба** **5.00000**

**Тип доп. витрат** **Одиниця виміру** **шт**

**Фасовка/тара** **Розмір мінімальної партії**

**Виробник товару** **Виробник** **Код УКТ ЗЕД**

**Умови поставки** **СРТ** **Місце поставки\*** **Склад Покупця**

**% Передплати?** **0** **Кількість календарних днів від передоплати до моменту поставки?** **0**

**Кіл-ть календарних днів відстрочки** **50** **Термін поставки/виконання робіт (к.д.)** **5**

**ДСТУ (№ креслення, № кошторису, ТЗ)** **ГОСТ/DIN**

**Умови оплати (виключення)**

**Дод. інформація**

**Інф. постачальника** **Креслення, № каталогу**

У формі подання пропозиції у тендерах редукціону з'явилися нові кнопки та поля вводу:

- **Прийняти зниження ціни по всіх лотах** – перераховує ціну у всіх лотах віднімаючи крок зниження від кращих поточних цін.

## Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції на сайті Учасниками тендеру



- Оновити кращу ціну по всім лотам – оновлює поточну кращу ціну у лотів.
- Краща ціна – показує поточну переможну ціну по лоту.
- Крок зниження – мінімальний крок зниження кращої ціни, у відсотках, для подання нових пропозицій. Кнопка “Розрахувати” перераховує ціну поточного лота віднімаючи крок зниження від кращої поточної ціни.

Подати пропозицію можна, якщо вказана ціна співпадає з кращою ціною, або зменшена мінімум на крок зниження.

**Увага!** У формі проведення “Редукціон” неможливо відмовитись від пропозицій.

### Редукціон на пролонгацію

У формі проведення “Редукціон на пролонгацію” строк зняття пропозицій з сайту продовжується на 30 хвилин від останньої поданої пропозиції за умови, що дана пропозиція була подана за 10 хвилин до кінця прийому пропозицій, а також що дана пропозиція знижує ціну.

У випадку продовження торгів, до тендерної документації додаються повідомлення щодо продовження торгів, а також оновлюється таймер закінчення прийому пропозицій.

## 4. Інструкція для користувачів торгового майданчика [tender.interpipe.biz](https://tender.interpipe.biz) з відмови від своїх пропозицій

### Відмова від частини пропозицій.

Якщо виникла потреба відмовитись від частини своїх пропозицій у тендері, то це можна зробити шляхом натискання хрестика (Рис. 20) справа від вказаної ціни. Після чого можна подати оновлену пропозицію шляхом натискання кнопки “Відправити пропозицію” (Рис. 6, Зображення 7).

**Увага!** Цей метод працює лише у випадку відмови від частини пропозицій. При спробі відмовитись від всіх своїх пропозицій, кнопка “Відправити пропозицію” не спрацює.



**Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру**



Рис. 20

25. Кирпич ANCARBON C F4E14 V3LS-100. Одержувач:

Додати варіант
Додати товар-аналог

Варіант пропозиції(1)		Основний лот (ресурс в запиті)	
Статус постачальника*	Дилер	<a href="#">Скопіювати статус в інші лоти</a>	
Ціна (без ПДВ)?	11000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Кількість*?
Ціна доп. витрат по позиції			Потреба
Тип доп. витрат			Одиниця виміру
Фасовка/тара			Розмір мінімальної партії
Виробник товару			Код УКТ ЗЕД
Умови поставки*	CPT		Місце поставки*
% Передплати*?	0		Склад Покупця
Кіл-ть календарних днів відстрочки	50		Кількість календарних днів від передоплати до моменту поставки*?
ДСТУ (№ креслення, № кошторису, ТЗ)			Термін поставки/виконання робіт (к.д.)
Умови оплати (виключення)			
Доп. інформація			
Інф. постачальника			

Супровідна документація до лоту:

Виберите файл
Файл не выбран

**Відмова від всіх пропозицій.**

Якщо виникла потреба відмовитись від всіх своїх пропозицій у тендері, то це можна зробити шляхом натискання кнопки “Відмовитись від поданих пропозицій” (Рис. 21).

Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції  
на сайті Учасниками тендеру



Рис. 21

**Комерційна пропозиція**

[Інструкція щодо заповнення комерційної пропозиції](#)  
[Формула розрахунку приведеної ціни](#)

☐ Підтверджуємо прийняття всіх умов даного тендеру.  
Виявлення невідповідності (недостовірної інформації) заявленим вимогам може бути підставою для позбавлення акредитації за відповідною товарною групою.  
При оформленні договірних документів, перед укладенням угоди, Переможцю тендеру, який має організаційно-правову форму - товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю необхідно надати наступні додаткові документи:

- чинну редакцію Статуту (кольорова копія);
- баланс (звіт про фінансові результати) за квартал, що передує кварталу укладення угоди (кольорова копія);
- оригінал рішення (оригінал виписки з рішення) загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину. (Кольорова копія)

**Кваліфікаційні вимоги**

Умови постачання: СРТ  
Матеріали Виконавця (повністю)  
Гарантійний термін, міс.  
надання документів з промислової безпеки та охорони праці відповідно до доданого файлу  
Місце поставки: Склад Покупця

**Залишилось: 0 Днів, 1 Годин, 11 Хвилин, 43 Секунд**

Відфільтрувати за лотами  **Пошук >**

Тендер 323548, КР токарно-карусельного станка 1Б 502 №15, КПЦ (Днепр)

**Відмовитись від поданих пропозицій >**

☐ Режим швидкого введення

Після чого у спливаючому віконці слід підтвердити свою дію натиснувши кнопку “Відмовитись” (Рис. 22).

Рис. 22

Відмовитись від поданих пропозицій?

**Відмовитись >**